

**SUSUNAN ACARA - MAGANG BERSAMA SEMESTER 1  
PENGURUS WILAYAH DKI JAKARTA - IKATAN NOTARIS INDONESIA**

**Hari/Tanggal : Sabtu, 29 Agustus 2020**

**Pukul : 08:00 WIB s/d selesai**

**Tempat : Swissbell-Hotel Mangga Besar**

**PENDAFTARAN ULANG PESERTA DI RUANGAN MASING-MASING**

NO.	JAM	RUANG 1	RUANG 2	RUANG 3	RUANG 4
1	8:00	LANTAI 3 - LAVENDER	LANTAI 3 - LAVENDER	LANTAI 6 - JASMINE	LANTAI 6 - JASMINE

**PEMBAHASAN MATERI**

2	8:30	<b>Julius Purnawan, SH, Msi</b> Materi semester 1 A <b>Administrasi Perkantoran</b>  Moderator : <b>SH. Leoprayogo, SH, SpN</b>	<b>Dr. Diah Sulistyani, RS., SH., CN., M. Hum.</b> Materi semester 1 B <b>Teknik Pembuatan Akta</b>  Moderator : <b>Merry Siaril, SH</b>	<b>Dr. Irwan Santosa, SH, SpN, Mkn</b> Materi semester 1 B <b>Teknik Pembuatan Akta</b>  Moderator : <b>Yulianti Santosa, SH</b>	<b>Zulkifli Harahap, SH, Mkn</b> Materi semester 1 A <b>Administrasi Perkantoran</b>  Moderator : <b>Jhon Edy Rahman, SH, MKn</b>
	9:40	<b>Taufik, SH</b> Materi semester 1 C <b>Akta-Akta Perorangan dan Keluarga</b>  Moderator : <b>SH. Leoprayogo, SH, SpN</b>	<b>M. Hanafi, SH</b> Materi semester 1 A <b>Administrasi Perkantoran</b>  Moderator : <b>Merry Siaril, SH</b>	<b>Hartojo, SH</b> Materi semester 1 C <b>Akta-Akta Perorangan dan Keluarga</b>  Moderator : <b>Yulianti Santosa, SH</b>	<b>Harina Yusuf SH, SpN</b> Materi semester 1 B <b>Teknik Pembuatan Akta</b>  Moderator : <b>Jhon Edy Rahman, SH, MKn</b>
	10:50  12:00 (selesai)	<b>Ruli Iskandar, SH</b> Materi semester 1 B <b>Teknik Pembuatan Akta</b>  Moderator : <b>SH. Leoprayogo, SH, SpN</b>	<b>Recky Franky SH</b> Materi semester 1 C <b>Akta-Akta Perorangan dan Keluarga</b>  Moderator : <b>Merry Siaril, SH</b>	<b>Taufik, SH</b> Materi semester 1 A <b>Administrasi Perkantoran</b>  Moderator : <b>Yulianti Santosa, SH</b>	<b>Martina, SH</b> Materi semester 1 C <b>Akta-Akta Perorangan dan Keluarga</b>  Moderator : <b>Jhon Edy Rahman, SH, MKn</b>
<b>MENINGAT KEKURANGAN/KELEMAHAN PESERTA MABER KEBANYAKAN DALAM ASPEK KOMPARISI, MOHON PERHATIAN PARA PEMATERI UNTUK SEMUA SEMESTER AGAR BISA MENYAMPAIKAN MATERI TENTANG KOMPARISI DAN LEBIH MENGEDEPANKAN PRAKTEK PEMBUATAN AKTA NOTARIS DENGAN JENIS PENGHADAP YANG BERVARIASI</b>					

**PANITIA MELAKUKAN PERSIAPAN EVALUASI. PESERTA DIBAGIKAN MAKANAN DI TEMPAT**

3	12:00 - 13:00	PERSIAPAN EVALUASI DAN ISHOMA
---	---------------	-------------------------------

**PESERTA MASUK KEMBALI KE RUANGAN MASING-MASING**

4	13:00 - 15:00	EVALUASI
---	---------------	----------

**CATATAN**

1. Pemateri diminta untuk memberikan pemaparan materi masing-masing 15 menit untuk setiap sesi dan dilanjutkan dengan praktek pembuatan akta, dengan penekanan pada Komparisi. Apabila dalam kasus yang diberikan terdapat kuasa atau persetujuan, maka kuasa atau persetujuan terkait wajib dilekatkan dan dijahit layaknya pembuatan minuta di kantor notaris yang sesungguhnya.
2. Dalam masa pandemi dan untuk tetap menjaga physical distancing, maka pemberian materi berupa diskusi.
3. Dress Code:

Pria:	Atasan : merah Bawahan : jeans biru
Wanita:	Atasan : merah/putih Bawahan : putih/merah Hijab : bebas